

鲁商招采平台网址: <https://lszy.lushang.com.cn>

1. 登陆鲁商招采平台网站首页

打开鲁商招采平台首页, 点击【用户注册】进行公司账号注册, 如图 1.1



图 1.1

2. 选择注册角色

选择相应的角色, 国内供应商选择【境内供应商注册】, 如图 2.1



图 2.1

3. 登记账号信息

登记账号信息: 公司名称、统一信用代码 (账号默认位统一信用代码号)、密码、注册联系人、联系手机号、企业邮箱、填写验证码, 勾选服务协议, 注册并下一步, 如图 3.1

1 注册信息 ————— 2 信息完善 ————— 3 用户审批 ————— 4 注册成功

息

* 注册地 境内

* 主体类型

* 公司全称

* 统一社会信用代码

* 账号


* 密码

* 确认密码

* 联系人

* 联系人手机号码

* 企业邮箱 用于密码找回，请使用公共邮箱

* 验证码 

我已认真阅读并同意 [《服务协议》](#)

图 3.1

4. 完善信息并提交审核

注册账号后进入完善信息环节，完善基本信息、资质信息、联系人信息、执业人月、银行账户、扫描件等，然后提交审核

温馨提示：注册审核通过后需申请 CA 证书并登陆 APP 下载证书，下载证书后使用 APP 扫码登陆 PC 端，方可进行报名、投标等操作。

1 注册信息 — 2 信息完善 — 3 用户审批 — 4 注册成功 完整性校验

[基本信息](#) [资质信息](#) [联系人信息](#) [执业人员](#) [银行账户](#) [扫描件](#) [更多信息](#) 提交审核

基本信息

• 基本信息

公司logo

* 注册授权函 点击上传

下载模板

* 统一社会信用代码

* 公司全称

公司简称

* 国别地区

* 所属地区

* 详细地址

* 注册资本

公司所有制

资信等级

公司性质

* 是否有直系关系 否 是

* 所属行业

• 法人信息

* 法人代表名称

* 法人代表证件类型

* 法人代表证件号码

* 法人代表联系电话

• 公司联系方式

* 公司邮箱
此邮箱用于邮件方式找回密码

传真

邮政编码

公司网站

• 开票信息

* 公司全称

* 纳税人识别号

• 注册联系人信息

* 注册联系人

* 注册联系人电话
该手机号码用于短信方式找回密码

图 4.1

提交审核时有验证相关必填项，如图

1 注册信息 — 2 信息完善 — 3 用户审批 — 4 注册成功 完整性校验

[基本信息](#) [资质信息](#) [联系人信息](#) [执业人员](#) [银行账户](#) [扫描件](#) [更多信息](#) 提交审核

提交审核

校验未通过

你提交的内容有如下错误：

- ✘ 联系人信息不能为空 [立即完善 >>](#)
- ✘ 银行账户信息必须有基本账户 [立即完善 >>](#)
- ✘ 扫描件信息未填写完整 [立即完善 >>](#)

图 4.2

校验成功后，方可提交审核，如图 4.3



图 4.3

5. 申请 CA 证书（注册审核通过）

注册并审核通过后，系统会给注册人发送审核通过的短信，查看到短信后使用注册的账户密码登陆系统，此时可看到左侧功能列表多了一个【CA 申请】功能，点击【CA 申请】完成 CA 证书申请，如图 5.1

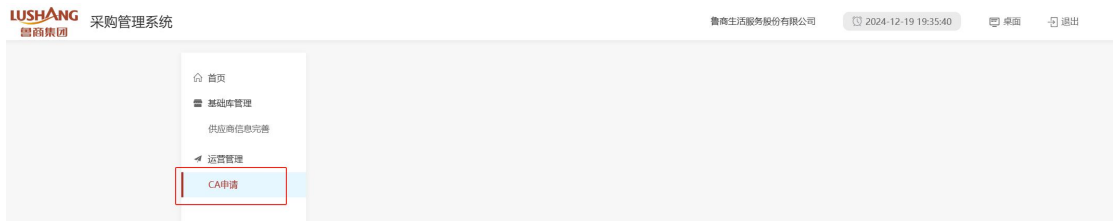


图 5.1

点击证书列表右上角的【新增】按钮打开新增证书页面，按照要求填写相关信息（如图 5.2），之后保存并支付完成支付后自动提交申请，CA 证书申请通过后会收到短信通知

CA申请
保存 保存并支付 返回

• 基本信息

订单类型 申请	证书类型 企业证书
企业联系方式	邮箱 123@qq.com
企业印章 	法人印章 

• 申请人信息

* 申请人姓名 小橘子	* 申请人身份证号
* 申请人手机号 18303701585	
* 申请人身份证人像面 	* 申请人身份证国徽面 
授权书模板  授权函模板.docx(719 kb) 鲁商集团管理员 2024/12/03 15:56:57 下载	* 授权书图片 

身份证图片和授权书图片可上传jpg/jpeg/png/gif/bmp格式，大小不超过1M。

• 支付信息

* 选择支付方式 <input type="radio"/> 网上支付 <input checked="" type="radio"/> 电汇	* 支付凭证 <input type="button" value="点击上传"/>
* 开票类型 <input checked="" type="radio"/> 电子普票 <input type="radio"/> 电子专票	* 收票邮箱
* 公司名称 小橘子有限公司	* 纳税人识别号

我已认真阅读并同意 [《电子认证服务协议》](#)

保存 保存并支付 返回

图 5.2

如被退回“经办人-手机号三要素认证失败,”的,请修改三要素(申请人姓名、申请人身份证号、申请人手机号),需保证是同一个人的信息,并且要求是国内的身份证、手机号。

修改后再次提交,如下图所示

温馨提示: 同一账号当天最多提交 10 次, 超过之后会提示“您的认证申请提交次数过多”, 此时就需要次日修改信息后再次提交

CA申请列表

订单支付完成后, 请务必提交审核。如审核不通过, 请耐心等待后台人员进一步处理。

温馨提示:

- 1、证书延期申请只能使用原手机下载证书(不影响加密、解密);
- 2、证书新办/补办后, 不能解密新办/补办前加密的项目!!!
- 3、已过期的证书只能再次新办(证书到期前未进行延期的)!!!
- 4、延期一般用于证书到期前(一次为1年)延期1年的情况(从上次到期时间延期1年);
- 5、补办一般用于更换代理人或手机的情况(到期时间与原证书一致);

序号	订单类型	证书类型	用户名称	申请时间	办理状态	操作			
1	新办	企业证书	山■■■■■■■■有限公司	2025/12/20 16:52:18	提交失败	提交审核	修改	查看失败原因	查看

显示 1 到 1 项, 共 1 项
每页 10 条 << < 1 > >>

图 5.3

6. APP 下载

在网站首页下载中心

(<https://lszy.lushang.com.cn/cmsxiaizaizx/a8f5e1ebf50c43cb89feacfd64d02cc9.html>) 下载 app 进行安装

7. 登陆 APP

温馨提示：证书仅可安装 1 次，安装后不可更换手机，下载证书时设置的证书密码请牢记（扫码登陆、加秘密时要使用证书密码）。

使用注册的账户密码登陆 app，并下载证书（重要，请牢记证书密码!!!），如图 7.1

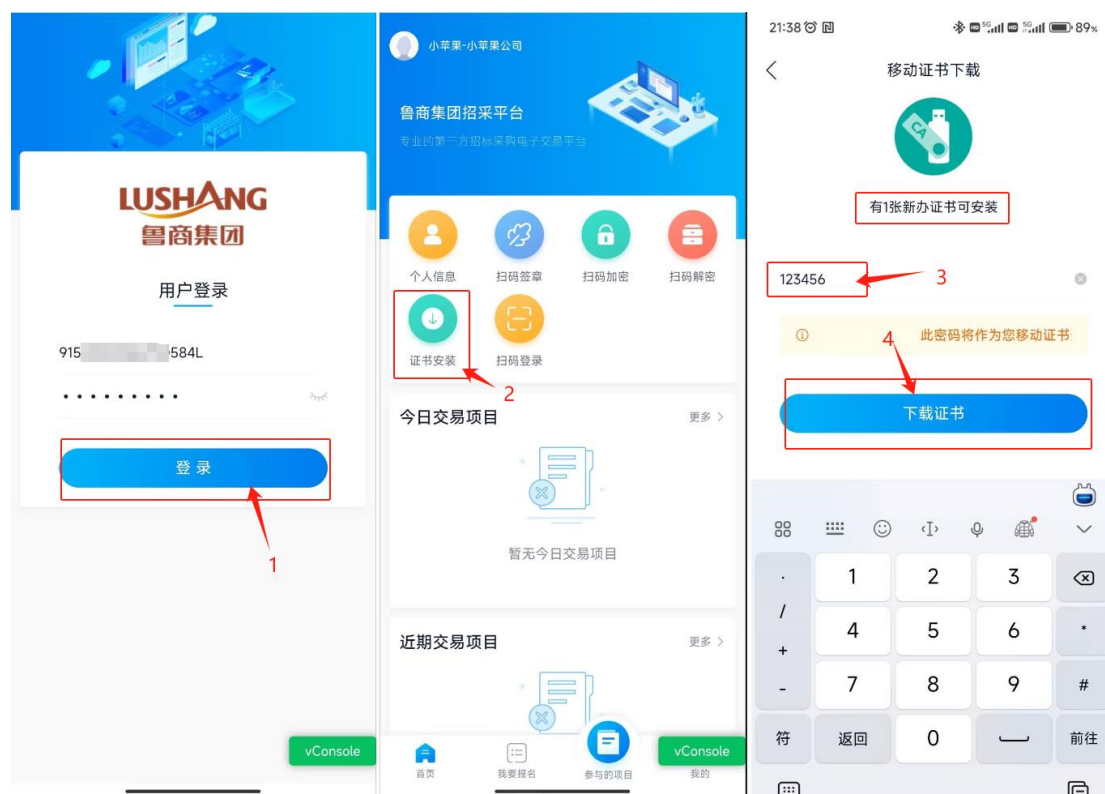


图 7.1

8. 扫码登陆 PC 端（电脑端）

温馨提示：必须使用下载证书的移动手机进行扫码（证书在下载证书的移动端上）。

- 1、在 PC 端（电脑端）登陆页面点击【CA 登陆】打开二维码；
- 2、使用下载过证书的移动端 APP 登陆点击【扫码登陆】进入扫码登陆页面；
- 3、点击【清先扫码】扫码 PC 端的二维码；
- 4、输入下载证书时设置的证书密码；
- 5、点击【确认】完成扫码登陆。

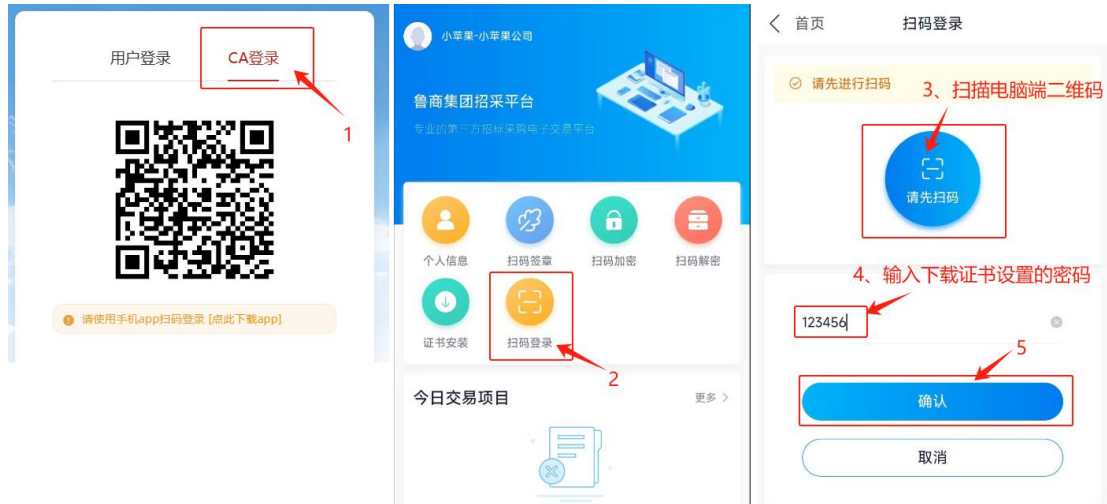


图 8.1

9. 完成扫码登陆

完成扫码登陆后，可查看完整版功能，包含待办提醒、报名列表、参与的项目列表等完整版功能，如图 9.1



图 9.1